

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 4»  
протокол № 8 от 02.03.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ № 4»  
от 03.03.2022 № 12-1-ОД

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ);

Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Законами Российской Федерации от 17.01.1992. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации",

Федеральными законами от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации", от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);

Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановлением администрации Великоустюгского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Великоустюгского муниципального района» от 14.01.2021 года № 47 (далее – Постановление от 14.01.2021 № 47);

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МБОУ «СОШ № 4»).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МБОУ «СОШ № 4» всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной Постановлением от 14.01.2024 № 47 территории. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 4» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **2. Общие требования к приему в МБОУ «СОШ № 4»**

2.1. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 4» для обучения по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение учебного года при наличии свободных мест. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 4» осуществляется для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 4» за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СОШ № 4» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве

ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Великоустюгского муниципального района.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 4» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.5. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 4», указанные в пункте 2.7 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 4»;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Образец заявления о приеме размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» в сети "Интернет".

2.7. Для приема в МБОУ «СОШ № 4» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 4» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ № 4» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение двух рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов в МБОУ «СОШ № 4».

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места на основании абзаца второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих":

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

на основании части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

на основании части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 4», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.12. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 4». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 4», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 4» во время обучения ребенка.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 4», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием в первый класс МБОУ «СОШ № 4»**

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется МБОУ «СОШ № 4» совместно с учредителем, исходя из муниципального задания. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 4» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс МБОУ «СОШ № 4» принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением в управление образования администрации Великоустюгского муниципального района.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «СОШ № 4» для детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11 Правил, а также

проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

МБОУ «СОШ № 4» ежегодно утверждает график приема документов о зачислении детей в первый класс.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс МБОУ «СОШ № 4» всех детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ «СОШ № 4», поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ МБОУ «СОШ № 4».

Зачисление в МБОУ «СОШ № 4» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных пунктах 2.10, 2.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

3.6. Прием граждан в 1 класс осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.13 Правил.

3.7. Должностные лица МБОУ «СОШ № 4», ответственные за прием заявлений о приеме на обучение и документов, рассматривают письменные и электронные заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему в МБОУ «СОШ № 4».

Из заявлений, удовлетворяющих требованиям к приему в МБОУ «СОШ № 4», формируются списки детей, имеющих право внеочередного приема, детей, имеющих право первоочередного приема, детей, имеющих право преимущественного приема, списки, ранжированные по времени в порядке возрастания, детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 4» территории, детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 4» территории.

3.8. Комплектование классов относится к компетенции МБОУ «СОШ № 4» и оформляется приказом не позднее 31 августа.

3.9. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге МБОУ «СОШ № 4», после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.10. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам по их запросу дается письменный ответ.

3.11. В случае, если ребёнок зачислен в первый класс другой образовательной организации, родитель (законный представитель) пишет заявление об отзыве заявления в первый класс.

#### **4. Прием во 2 - 11 классы МБОУ «СОШ № 4»**

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 4» в соответствии с пунктами 2.4-2.13 Правил.



4.2. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего во 2-11 классы издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.3. Прием в профильные классы осуществляется на основании Положения о профильных классах и порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы МБОУ «СОШ № 4».