

ПРИНЯТО	Согласовано	Согласовано	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом	Советом	Советом	приказом директора
МБОУ «СОШ № 4»	родителей	обучающихся	МБОУ «СОШ № 4»
протокол № 1 от	протокол № 1	протокол № 1 от	от 31.08.2023 № 59-ОД
31.08.2023	от 31.08.2023	31.08.2023	

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа).

1.3. Функционирование официального сайта школы регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя школы .

1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта школы являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Официальный сайт школы создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

2. Информационная структура официального сайта школы

2.1. Информационный ресурс официального сайта школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Вологодской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минпросвещения, Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Информационная структура официального сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (специальный) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Информация размещается в соответствии с требованиями п. 2-3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (с последующими изменениями и дополнениями), утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены школой.

3. Требования к размещению на сайте файлов

3.1. Размещение информации на сайте в виде файлов осуществляется в соответствии с требованиями п. 4-8 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (с последующими изменениями и дополнениями), утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте школы

4. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.1 Школа самостоятельно (или по договору с третьей стороной обеспечивает):

- размещение материалов на официальном сайте школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения

лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта школы в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.2 Содержание официального сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.3 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта школы регламентируется приказом директора.

4.5 Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

4.6 Официальный сайт школы размещается по адресу: <https://s3505001.gosuslugi.ru/>.

4.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты школы отражаются на официальном бланке школы.

4.8. При изменении устава и иных документов школы, подлежащих размещению на официальном сайте школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта школы

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора школы:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта школы;

– своевременное и достоверное предоставление лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях школы по мере поступления, не реже 1 раза в месяц.

5.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта школы между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора школы, обязанности второго – в договоре школы с третьим лицом.

5.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора школы или определены договором школы с третьим лицом.

5.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц школы.

5.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта школы, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте школы информации;

- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте школы информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте школы недостоверной информации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта школы

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта школы из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда школы.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта школы производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.