

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 4»  
протокол № 22 от 28.06.2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ № 4»  
от 28.06.2019 № 47-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода в следующий класс,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода в следующий класс, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МБОУ «СОШ № 4»), является локальным актом МБОУ «СОШ № 4», регламентирующим его деятельность, реализующим Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и действующим в соответствии с Конституцией РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», действующим Уставом МБОУ «СОШ № 4».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 4» осуществляющей образовательную деятельность на основании государственной лицензии

2. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс рассматривается на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 4».

2.3. На основании решения педагогического совета директором МБОУ «СОШ № 4» издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.4. Приказ о переводе в следующий класс обучающихся доводится до сведения их родителей (законных представителей).

2.5. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, по итогам учебного года поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. МБОУ «СОШ № 4» создает психолого-педагогические условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 4» в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.11. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. В личное дело учащегося вносится запись «переведен».

2.12. При отрицательном результате аттестации директор МБОУ «СОШ № 4» назначает повторную аттестацию.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. В случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 4», аннулирования образовательной лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а так же в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. Порядок и основания отчисления

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «СОШ № 4» на следующих основаниях:

3.1.1. в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. в связи с переводом обучающегося по инициативе учащегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего), для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ № 4».

3.1.4. в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.5. в связи с установлением нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в школу;

3.2. На основаниях, указанных в п. 3.1. настоящего Положения издается приказ директора МБОУ «СОШ № 4» об отчислении обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При отчислении обучающегося по основанию, предусмотренному в п.3.1.1 настоящего Положения, обучающемуся успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня образования установленного образца: аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем общем образовании.

3.5. При отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными в п. 3.1., за исключением п. 3.1.1, 3.1.2., МБОУ «СОШ № 4» в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку об обучении по установленному образцу.

#### 4. Порядок и основания восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «СОШ № 4», по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся имеет право на восстановление в МБОУ «СОШ № 4» при наличии свободных мест (Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с разделом V СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях).

4.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

4.3. Восстановление обучающихся производится приказом директора МБОУ «СОШ № 4».

4.4. Лицо, отчисленное по инициативе МБОУ «СОШ № 4» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания имеет право на восстановление для обучения через год, по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, в случае снятия с обучающегося отчисления, как меры дисциплинарного взыскания по собственной инициативе директора МБОУ «СОШ № 4», просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов учащихся, представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся/