

План мероприятий по созданию и функционированию  
центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов	февраль	Зам. директора по АХР, учителя предметники
2.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения центра образования «Точка роста» (в соответствии с методическими рекомендациями)	февраль	Зам. директора по УВР
3.	Правовое обеспечение создания и функционирования центра образования: - издание приказа о создании центра: - утверждение положения о деятельности центра; - назначение руководителя центра; - утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию центра; - разработка и утверждение должностных инструкций работников центра.	февраль	Директор
4.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия центра образования «Точка роста», форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах	Февраль-май	Зам. директора по УВР
5.	Создание Интернет странички на официальном сайте учреждения	Февраль-май	Зам. директора по УВР
6.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования центра «Точка роста»	апрель	директор
7.	Разработка общеобразовательных программ дополнительного образования	Апрель-август	Педагоги, руководитель центра,
8.	Повышение квалификации педагогов центра	Апрель-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель центра
9.	Подготовка площадки Центра образования «Точка роста» на базе учреждения: - проведение ремонтов (бренди́рование зон); - оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Май-август	директор, зам. директора по АХР, руководитель центра
10.	Проведение конкурсных закупочных процедур	Апрель-август	директор, зам. директора по АХР, руководитель центра, контрактный управляющий
11.	Проведение родительских собраний с представлением информации о деятельности Центра «Точка роста» с сентября 2021 года и объявлении о наборе обучающихся на программы дополнительного образования	май	Зам. директора по УВР, руководитель центра
12.	Корректировка и подготовка к реализации плана учебно-воспитательных, внеурочных и	август	Руководитель центра, зам. директора по ВР

	социокультурных мероприятий в центре.		
13.	Разработка графика работы центра, расписания занятий в центре	август	Руководитель центра, зам. директора по ВР
14.	Организация набора обучающихся на обучение по программам центра образования	Август-сентябрь	Руководитель центра, педагог дополнительного образования, педагоги-предметники
15.	Открытие Центра «Точка роста»	сентябрь	Директор, зам. директора по ВР, руководитель центра, педагог-организатор.